

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы білім бөлімінің № 7 бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны



Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад №7 отдела образования города Костаная»
Управление образования акимата
Костанайской области

110000, Қостанай қ-сы, Джембула к-сі, 90 үй
тел/факс: 54-81-81
e-mail: sad7@kst-goo.kz

110000, г. Костанай, ул Джембула, 90
тел/факс: 55-81-81
e-mail: sad7@kst-goo.kz

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01.09.2026 ж.

№ 122

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
2026-2027 оқу жылына арналған «Қостанай
қаласы білім бөлімінің № 7 бөбекжайы»
КМҚК тамақтану жоспарын және ұйымдастыру туралы**

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 2021 жылғы 09 шілдедегі №59 бұйрығымен бекітілген «Балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың» 117-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Келесі құрамда тамақтану сапасын бағалауды анықтау үшін бракераж комиссиясын құрылсын:
Елекеева Л.Р. - комиссия төрағасы, директор
Руденко Ю.С., бракераж комиссиясының мүшесі, диеталық бике
Избасарова А.А., бракераж комиссиясының мүшесі, әдіскер
Шумультурова Г.К, бракераж комиссиясының мүшесі, бас есепші
Калиева М.Ж., ата-аналардың Қамқоршылық кеңесінің төрағасы,
бракераж комиссиясының мүшесі
Комарова Д.В. комиссия хатшысы
2. 2026-2027 оқу жылына арналған бракераж комиссиясы туралы ережесін бекітілсін.
3. 2026-2027 оқу жылына арналған тамақтануды ұйымдастыру жоспарын бекітілсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Менгеруші:



Л. Елекеева

Бекітемін:
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай қаласы
білім бөлімінің № 7 бөбекжайы» КМҚК директоры
Л. Елекеева
01.09.2026 жылғы №122 бұйрық

БРАКЕРАЖ КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

2026-2027 оқу жылына арналған «Қостанай қаласы әкімдігінің
білім бөлімінің Қостанай қаласы әкімдігінің №7 бөбекжайы»
КМҚК

I. Жалпы ережелер

1.1. Бракераж комиссиясы туралы осы ереже қолданыстағы санитарлық нормалар мен ережелер негізінде әзірленді.

1.2. Комиссия тұрақты жұмыс істейтін орган болып табылады, оның құрамы ережеге сәйкес мектепке дейінгі ұйымның қызметкерлерінен және ата-аналар қоғамынан құрылады.

II. Комиссияның негізгі мақсаттары мен міндеттері

2.1. Комиссия дайын тағамның сапасын және пісіру технологиясының сақталуын тұрақты бақылауды жүзеге асыру мақсатында құрылды.

2.2 комиссия құру және оның қызметінің міндеттері:

2.2.1. Шикізатқа, өнімдерге, дайын тағамдарға түсетін барлық заттардың сапасын іріктеп тексеру.

2.2.2. Дайындығына қарай, бірақ тәрбиеленушілерге берілгенге дейін барлық дайындалған тағамдардың сапасын, құрамын, салмағын, көлемін үнемі бақылау.

2.2.3. Тексерілетін өнімді бағалау, оның белгіленген нормалар мен талаптарға сәйкестігі туралы немесе оның дайын еместігі туралы немесе оның белгіленген талаптарға сәйкес еместігі туралы шешім шығарып, кейіннен жойылады (жою кезінде тиісті акт жасалады).

2.2.4. Ақаулы өнімдерге жол беруге жауапты және кінәлі нақты қызметкерлерді анықтау.

2.3. Комиссияға мақсаты мен міндеттеріне сәйкес келмейтін өзге де тапсырмаларды жүктеуге жол берілмейді.

III. Комиссия құрамы

3.1. Комиссия құрамында төрағасы және 4 мүшесі бар МҰ басшысының бұйрығымен бекітіледі.

3.2. Комиссия төрағасы оның толыққанды мүшесі болып табылады. Бұл ретте комиссияда дауыс беру кезінде дауыстар тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

IV. Комиссия қызметі

4.1. Комиссия мүшелері кез келген құрамда қоймалық, өндірістік, қосалқы үй-жайларда және басқа да технологиялық процестерді алудың, босатудың, жібітудің, төсеудің, дайындаудың, таратудың,

пайдаланудың, кәдеге жаратудың, жинаудың және орындаудың барлық технологиялық циклі кезінде басқа да орындарда болуға құқылы.

4.2. Комиссия азық-түлік шикізатына және ас блогына түсетін тамақ өнімдеріне қойылатын техникалық талаптардың сәйкестігін, олардың сапасы мен қауіпсіздігін куәландыратын құжаттардың болуын бақылауды жүзеге асырады.

4.3. Тәрбиеленушілерге жалпы қазандықтардан, кәстрөлдерден, науалардан, ыдыстардан және т.б. дайын тамақ беруге (берілу) сынамалар алынғаннан кейін ғана рұқсат етіледі.

4.4. Тексеру нәтижелері бойынша Комиссияның әрбір мүшесі белгіленген талаптарға сәйкес келмейтін тағамды немесе өнімді беруді (өткізуді) тоқтата тұра алады. Комиссия кейіннен қайта өңдеумен немесе жоюмен ақау туралы негізделген шешімді көпшілік дауыспен қабылдайды.

4.5. Комиссия ақау туралы шешім себептерін тергеу, кінәлі адамдарды анықтау, ақауды одан әрі болдырмау жөнінде шаралар қабылдау үшін негіз болып табылады.

4.6. Комиссияның жекелеген мүшелерінің болмауы оның қызметіне кедергі болып табылмайды. Комиссия функцияларын тиісінше орындау үшін оның кемінде екі мүшесі жеткілікті.

V. Комиссияның құқықтары мен міндеттері

5.1. Комиссия өз құзыретіне жатқызылған функцияларды тұрақты орындайды.

5.2. МҰ-ның барлық қызметкерлері комиссияға немесе оның жекелеген мүшелеріне олардың функцияларын іске асыруда жәрдем көрсетуге міндетті.

5.3. Комиссияның немесе оның жекелеген мүшелерінің ауызша немесе жазбаша сұрау салуы бойынша МҰ қызметкерлері талап етілген құжаттарды ұсынуға, түсініктемелер, жазбаша түсініктемелер беруге, өнімдерді, технологиялық сыйымдылықтарды, ыдыстарды көрсетуге, комиссия көрсеткен үй-жайлар мен орындарға кіруді қамтамасыз етуге міндетті.

5.4. Ақау себептерін тергеп-тексеру мәселелері жөніндегі комиссияның отырыстарына технологиялық процестерге қатысы бар немесе олардың бұзылуына байланысты адамдар міндетті түрде шақырылады.

5.5. Комиссия отырысына шақырылған адамдардың келмеуі, егер комиссия өзге шешім қабылдаса, отырысты ауыстыруға немесе мәселені тергеуден бас тартуға негіз болып табылмайды.

5.6. Комиссия мүшелері өз функцияларын арнайы берілетін стерильді киіммен (халат, бас киім, аяқ киім және т.б.) жүзеге асыруға міндетті.

5.7. Осы Ережені бұзғаны үшін ұйым қызметкерлері мен комиссия мүшелері дербес жауапты болады.

Бекітемін:
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің № 7 бөбекжайы» КМҚК директоры
Л. Елекеева
01.09.2026 жылғы № 122 бұйрық

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің № 7 бөбекжайы»
КМҚК тамақтануды ұйымдастыруды бақылау жөніндегі
2026-2027 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары

	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар
Ұйымдастыру жұмысы			
1.	Жаңа оқу жылына тамақтануды ұйымдастыру бойынша бұйрықтар шығару	Қазан 2026 жыл	Директор
2.	Тамақтануды ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспарын әзірлеу	Қазан 2026 жыл	Директор
3.	Тамақтану жөніндегі комиссияның отырысы	қараша, қаңтар, сәуір	Директор, Қамқоршылық кеңес мүшелері
4.	Технологиялық жабдықтың жай-күйі мен жұмыс істеуін бақылау	Күнделікті	Аспаздар
5.	Аспаздарға арналған арнайы киім сатып алу	Қаражат босатылған кезде	Есепші
6.	МҰ-дағы балалардың тамақтануын бақылауды ұйымдастыру үшін нормативтік-әдістемелік құжаттаманы әзірлеу	Қазан 2026 жыл	Тамақтану жөніндегі комиссия
7.	Ас блогының ыдыстарын ауыстыру, таңбалау	Қаражат босатылған кезде	ӘШБ бойынша орынбасары
8.	Сынған ыдыстарды уақтылы ауыстыру	Қажет болған жағдайда	ӘШБ бойынша орынбасары
9.	Жаңа технологиялық карталарды бекіту және сынақтан өткізу	Қажет болған жағдайда	Диеталық бике
Ата-аналармен жұмыс			
1.	Ата-аналарды балалардың тамақтану ассортименті туралы хабардар ету (күнделікті мәзір)	Күнделікті	Тәрбиешілер
2.	Тәбеті нашар балалардың ата аналарына жеке кеңес беру	Қажет болған жағдайда	Тәрбиешілер, медицина қызметкері
3.	Ата-аналарға арналған бұрыштар және МҰ сайты арқылы отбасында тамақтануды ұйымдастыру мәселелері бойынша кеңес беру	Айына 1 рет	Тәрбиешілер, медицина қызметкері
4.	Медбикенің және диеталық бикенің ата-аналар жиналысында сөйлеген сөздері	Сұраныс бойынша	Тәрбиешілер
5.	Ата-аналардың сауалнамасы «Үйдегі тамақтану»	Ақпан 2027 жыл	Медицина қызметкері Әдіскер

Бақылау-талдау қызметі

1.	«Тамақ өнімдерін қабылдау, тасымалдау және сақтау» ас блогы қызметкерлеріне арналған нұсқаулық	қазан	Медицина қызметкері
2.	Тамақтану қызметі қызметкерлеріне арналған кеңес: «Тамақтану қызметінің жұмысына және ыдыс-аяқ пен ас үй ыдыстарын қайта өңдеуге санитарлық-эпидемиологиялық мониторинг»	Желтоқсан 2026 жыл	Медицина қызметкері
3.	Директормен кеңес: 2026 жылы балабақшадағы тамақтандыруды ұйымдастыру жағдайы, мәзір-талаптардың және балалардың тамақтану нормаларының сақталуы туралы	Қараша 2026 жыл	Медицина қызметкері
4.	1. Бракераж комиссиясының №1 отырысы. 1.«2026–2027 оқу жылында бөбекжай-бақшада азық-түлік өнімдерін қабылдау, сақтау және пайдалануға дайындау кезіндегі санитариялық-гигиеналық жағдайларды ұйымдастыру және бақылау». 2. «Нақты мәзірдің бекітілген перспективалық мәзірге сәйкестігін бақылау». Бракераж комиссиясының №2 отырысы: 1.«Тағамдарды дайындау технологиясының сақталуын бақылау және дайын тағамның сапасына органолептикалық бағалау жүргізу». 2.«Ас блогында азық-түлік өнімдерінің жарамдылық мерзімдері мен сақтау жағдайларының сақталуын бақылау». Бракераж комиссиясының №3 отырысы: «Балалардың тамақтануын ұйымдастыруды бақылау және тамақтану режимінің сақталуын, мәзірдің әртүрлілігі мен теңгерімділігін талдау». «Балалардың тамақтану рационындағы көкөніс, ет, балық және сүт тағамдарының әртүрлілігін бағалау».	Қазан 2026 жыл Қантар 2027 жыл Сәуір 2027жыл	Директор, Медицина қызметкері Қамқоршылық кеңесінің төрағасы Шақырылған ата-аналар
Тамақтануды ұйымдастыруды бақылау			
1.	Өнімнің әрбір партиясы келіп түскен кезде тексеруді жүзеге асыру	Күнделікті	Қоймашы
2.	Сақтау және тауарлық көршілік ережелерін сақтау	Күнделікті	Қоймашы
3.	Жұмыс орнының санитарлық жағдайын бақылау	Күнделікті	Қоймашы
4.	Дайын өнімді босатуға қойылатын санитарлық талаптарды сақтау	Күнделікті	Қоймашы
5.	Тамақтануды ұйымдастыруға қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды	Күнделікті	Қоймашы

	сақтау және орындау		
6.	Технологиялық нұсқаулықтарды сақтау	Күнделікті	Аспаздар
7.	Тәуліктік сынаманы алу және сақтау үшін іріктеу	Күнделікті	Аспаздар
8.	Диетаны С-витаминдеу және йодтауды қамтамасыз ету.	Күнделікті	Медицина қызметкері
9.	Өнімнің сапасын, тауарға ілеспе құжаттардың болуын бақылауды жүзеге асыру, есепке алу-есеп беру құжаттамасын жүргізу	Тұрақты	Қоймашы
10.	Тамақ блогында азық-түліктің салынуын бақылау	Күнделікті	Медицина қызметкері
11.	Жеткізушілерден тамақ өнімдерін тасымалдау жағдайларына кіріс бақылауын жүзеге асыру	Өнімдер әкелінген кезде	Қоймашы
12.	Топтарда тамақтандыру процесін ұйымдастыруды бақылау	Жүйелі түрде	Тамақтану жөніндегі комиссия
13.	Топтардағы порцияларды бақылау өлшеулері	Қажет болған жағдайда	Тамақтану жөніндегі комиссия
14.	Ас блогында технологиялық процестерді орындау нұсқаулықтарын сақтау	Тұрақты	Медицина қызметкері
15.	Топтарда дайын өнімді беру кестесін сақтау	Күнделікті	Тамақтану жөніндегі комиссия
16.	Ас блогындағы жинау және бөлу мүкәммалының жай-күйін бақылау	Айына 1 рет	Тамақтану жөніндегі комиссия
17.	Тоңазытқыш қондырғылардағы температуралық режимді бақылау	Күнделікті	Медицина қызметкері
18.	Қоймадағы тамақ өнімдерінің қалдықтарын алып тастау	Айына 1 рет	Есепші
Жеткізушілермен жұмыс			
1.	Тамақ өнімдерін жеткізуге ашық конкурс өткізу. МҰ сайтына хабарлау	Тоқсанда 1 рет	Есепші
2.	Өнімдерге өтінімдер беру	Күнделікті	Қоймашы
3.	Жеткізілетін өнімдердің сапасын тұрақты бақылау	Түсуіне қарай	Қоймашы